

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
Е.В.Дятлова
приказ № 155 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10

2.2 На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3 Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 10»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
_____ Е.В.Дятлова
приказ № 155 от 30. 08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10

2.2 На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3 Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента ее образования. МБОУ СОШ № 10, родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5 В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

2.6 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося не более двух раз в течение следующего учебного года.

2.7 При положительном результате повторной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.8 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Перевод обучающихся из одного класса в другой на параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и только при наличии свободных мест в классе.

2.10. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.12. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.13. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в течение всего учебного года только по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора.

2.15. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.16. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в одну образовательную организацию в связи с переводом из другой не допускается.

2.17. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно Порядку применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ МОиН от 15 марта 2013 г. №185);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет осуществляется на основании заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.3.2 При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) ведомость текущих отметок (с подписью директора и печатью школы).

3.3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации г Кемерово. Управление образования администрации г. Кемерово и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.4.1 При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.7. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 10, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 10

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 10, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ СОШ № 10 при наличии свободных мест независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ СОШ № 10

4.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10 на основании решения педагогического совета.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению учащихся, возникающие между совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 10, регулируются учредителем - Управлением образования Администрации г. Кемерово.